

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Детский оздоровительно-образовательный центр
«Родник» г. Улан-Удэ

СОГЛАСОВАНО

Председатель МУ «Комитет по образованию
Администрации г. Улан-Удэ

А.В. Батурина

« 20 » 04 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО ДООЦ
«Родник» г. Улан-Удэ

М.К.Цыбикова

2026 г.



**ОТЧЁТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Родник»
г. Улан-Удэ за 2025 год

г. Улан-Удэ, 2026 г.

Ресурсы -

СОДЕРЖАНИЕ

| № | Содержание | Стр. |
|-------|---|------|
| 1. | Общие сведения об учреждении | 3 |
| 1.1 | Организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения | 3 |
| 2. | Структура управления и кадровое обеспечение учреждения | 6 |
| 2.1 | Система управления организацией дополнительного образования | 6 |
| 2.2 | Система внутриучрежденческого контроля | 7 |
| 2.3 | Качество кадрового состава | 8 |
| 2.4 | Контингент обучающихся | 9 |
| 3. | Содержание и формы организации образовательной деятельности | 10 |
| 3.1. | Реализуемые образовательные программы | 10 |
| 3.2 | Формы, методы организации учебно-воспитательного процесса | 12 |
| 3.3 | Содержание и качество подготовки обучающихся | 13 |
| 3.3.1 | Результаты и качество освоения реализуемых образовательных программ | 13 |
| 3.3.2 | Сохранность контингента обучающихся | 15 |
| 3.3.3 | Внутренняя оценка качества образования | 15 |
| 3.3.4 | Качество учебно-методического обеспечения и проектная деятельность | 16 |
| 4. | Информационное обеспечение | 19 |
| 5. | Материально-техническое обеспечение | 19 |

Цель проведения самообследования Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детский оздоровительно-образовательный центр «Родник» г. Улан-Удэ (далее по тексту – Учреждение, Центр) - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАУ ДО ДООЦ «Родник» г. Улан-Удэ через публикацию аналитического отчета о результатах образовательной деятельности Учреждения (далее по тексту - отчет).

Самообследование деятельности проведено на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (далее по тексту - Порядок), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями).

В соответствии с Порядком проведения самообследования в Учреждении проведены следующие процедуры:

- планирование и подготовка работ по самообследованию (издание приказа о проведении самообследования, утверждение состава комиссии, графика и сроков);
- организация работ по самообследованию (сбор данных об условиях и результатах образовательной деятельности);
- обобщение и формирование отчета (анализ и оценка результатов образовательной деятельности за отчетный период, составление документа, включающего аналитическую часть и числовые показатели);
- рассмотрение, утверждение отчета коллегиальным органом управления Учреждением - Наблюдательным советом и размещение на сайте организации.

В результате проведенного самообследования получены и обработаны данные о состоянии образовательной деятельности и учебно-воспитательного процесса в Учреждении. Проведен анализ системы управления Центром, качества кадровых, организационно-методических, материально-технических условий реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также анализ показателей деятельности и качества результатов получаемого обучающимися образования. Выявлены положительные результаты и определены недостатки в организации деятельности Учреждения, сделаны выводы об уровне соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся требованиям законодательства. Результаты самообследования представлены далее.

1. Общие сведения об Учреждении

Полное наименование образовательной организации - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Родник» г. Улан-Удэ.

Сокращенное – МАУ ДО ДООЦ «Родник» г. Улан-Удэ.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Учредитель: Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ

Организационно - правовая форма: автономное учреждение.

Адрес: 670045, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Кумысская, 1А

Телефон: 8(3012) 55-14-94, 8(3012) 44-29-07, 8(3012) 44-38-19

E-mail: mau_doo@govrb.ru

Сайт: mau-do-doo.buryatschool.ru

Директор учреждения: Цыбикова Марина Кимовна

1.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и региональными законами и нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность в сфере образования, организации отдыха и оздоровления детей.

Устав учреждения

утвержден Приказом Председателя Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ от 29.02.2016 года № 224
зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 9 по Республике Бурятия 09.03.2016 года (с изменениями от 2017, 2021 г.г.)

Лицензия на образовательную деятельность

выдана Министерством образования и науки Республики Бурятия (Приказ от 30 марта 2018 года № 594)

номер, дата выдачи № 3036 от 30 марта 2018 года

ОГРН 1140327001308

ИНН 0326520100

срок действия бессрочно

лицензии

образовательные программы Дополнительное образование детей и взрослых

Локальные нормативные акты (для проведения самообследования)

| Документ | Характеристика и функционал документа |
|--|---|
| Программа развития Учреждения на период 2022-2025 гг. | Определены стратегические цели развития Учреждения и обновления содержания образования и модернизации условий реализации дополнительных общеобразовательных программ |
| Образовательная программа (ОП) на 2022-2025 гг. | Определены основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия и формы аттестации. ОП включает в себя учебный план, календарный график, рабочие программы дисциплин и оценочные материалы, обеспечивает достижение целей обучения |
| Учебный план (УП) на 2024-2025 уч. год, 2025-2026 уч. год | Определены перечень, последовательность, интенсивность и объем образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам. Включает количество часов, формы занятий, расписание и сроки освоения. |
| Дополнительные общеобразовательные программы (ДОП) объединений и учебных групп | Определяют целевые ориентиры, направленность, содержание и организацию обучения детей. Направлены на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в творчестве, физическом и интеллектуальном совершенствовании вне основного образования, способствуют ранней профориентации и самоопределению. Разработаны по 5 основным направленностям (художественная, техническая, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная). Содержат пояснительную записку, учебно-тематический план, календарный график, содержание занятий, учебно-методическое обеспечение. |
| Журналы учета работы педагога дополнительного образования | Фиксируют посещаемость, содержание занятий и освоение ДОП. Ведется в каждом объединении, проверяется администрацией ежеквартально. Основные разделы: список обучающихся, учет посещаемости, содержание занятий (темы), сетка часов и индивидуальная работа. |
| План работы на 2024-2025 уч. год, 2025-2026 уч. год | <p>Определяет цели, задачи и мероприятия на учебный год. Обеспечивает комплексное развитие, воспитание и обучение детей по разным направленностям. Включает работу с педагогами, родителями и участие в конкурсах.</p> <p>Структура годового плана ОДОД (на год):</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ работы за прошлый год (достижения, успехи и выявленные проблемы; анализ выполнения программ и результативности участия в конкурсах); - цели и задачи на новый учебный год (формирование ключевых целей по обеспечению доступности дополнительного образования, повышению качества образования, развитию проектной деятельности); задачи по развитию материально-технической базы; - организационно-педагогическая деятельность (комплектование групп, зачисление детей; работа педагогического совета, методических объединений) - учебно-воспитательная работа (реализация образовательных программ; проведение массовых |

| | |
|---|--|
| | <p>мероприятий, открытых занятий, мастер-классов; подготовка и участие в конкурсах, соревнованиях, выставках, олимпиадах);</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с педагогическими кадрами (повышение квалификации, аттестация педагогов; организация наставничества); - взаимодействие с родителями (законными представителями) (родительские собрания, анкетирование; организация Дней открытых дверей); - укрепление материально-технической базы (приобретение оборудования, пособий; оформление кабинетов) |
| Штатное расписание на 2024-2025 уч. год, 2025-2026 уч. год | <p>Фиксирует организационную структуру, должности, численность персонала и фонд оплаты труда (ФОТ) Учреждения, оформляет штатный состав, содержит перечень подразделений, наименования профессий с указанием окладов и надбавок. Составлен по форме № Т-3, утвержден приказом по Учреждению</p> |
| Тарификационный список | <p>Определяет размер заработной платы сотрудников на основе должности, квалификации, стажа и нагрузки. Составлен поименно, утвержден комиссией, фиксирует оклад и надбавки.</p> |
| Должностные инструкции работников | <p>Определяют трудовую функцию, права, обязанности, ответственность и квалификационные требования к сотруднику, разработаны в соответствии с требованиями к должностям.</p> |
| Правила внутреннего трудового распорядка | <p>Регламентирует прием/увольнение, режим работы, отдыха, права и обязанности работодателя и работника, а также поощрения и взыскания. Утверждены с учетом мнения профсоюза.</p> |
| Правила внутреннего распорядка для обучающихся | <p>Регламентируют режим занятий, права, обязанности и дисциплину учеников, бережное отношение к имуществу Учреждения, запрет на опасные предметы</p> |
| Положение о системе оплаты труда (в т.ч. стимулирующие выплаты) | <p>Определяет структуру зарплаты (оклад, доплаты, премии) в Учреждении. Регламентирует критерии оценки эффективности (KPI) для начисления поощрений, стаж работы, интенсивность и порядок выплат.</p> |
| Протоколы заседаний Педагогического совета | <p>Фиксируют ход обсуждения, повестку дня и принятые решения коллегиального органа Центра.</p> |
| Информационно-статистические и аналитические материалы | <p>Данные ИАС «Сетевой город-03».</p> |
| План внутреннего контроля и мониторинга | <p>Определяет цели, объекты, сроки и методы проверки образовательного процесса. Направлен на соблюдение законодательства, мониторинг качества обучения, поддержку профессионального роста педагогов, обеспечение безопасности. Включает темы, формы и ответственных лиц.</p> |

Вывод: МАУ ДО ДООЦ «Родник» г. Улан-Удэ располагает базой необходимых организационно-правовых документов, обеспечивающих качественные условия для ведения образовательной деятельности в области реализации дополнительных общеобразовательных программ. Нормативная документация, разработанная Учреждением, соответствует действующему законодательству Российской Федерации, нормативным положениям в системе дополнительного образования, Уставу МАУ ДО ДООЦ «Родник» г. Улан-Удэ.

2. Структура управления и кадровое обеспечение Учреждения

Управление МАУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный центр «Родник» г. Улан-Удэ осуществляется в соответствии с законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАУ ДО «ДООЦ «Родник» г. Улан-Удэ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление МАУ ДО ДООЦ «Родник» г. Улан-Удэ осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

2.1. Система управления Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАУ ДО ДООЦ «Родник» г. Улан-Удэ. Осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Формами самоуправления Учреждения являются:

Наблюдательный совет – высший коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом Учреждения, Положением о Наблюдательном совете. Действует между заседаниями общего собрания Учреждения. Решения Наблюдательного совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

В 2025-26 году проведены заседания Наблюдательного совета, на которых рассматривались вопросы:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) Учреждения на 2025 год. Протокол от 12 января 2025 г.
- рассмотрен и утвержден отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2025 г. Протокол от 10 марта 2026 г.
- рассмотрен и рекомендован к утверждению отчет по самообследованию деятельности Учреждения за 2025 г. Протокол от 16.03.2026 г.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения - является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание создается в целях обеспечения всех субъектов образовательного процесса Учреждения в реализации государственной политики в области дополнительного образования, содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

В 2025 году было проведено четыре общих собрания работников, на которых рассматривались вопросы:

- О рассмотрении и утверждении должностной инструкции по должности «методист» и «заместитель директора по административно-хозяйственной части» от 9 января 2025 г.; от 24 февраля 2025 г.;
- О представлении к наградам различного уровня работников Учреждения от 15 сентября 2025 г.; от 24 ноября 2025 г.

Педагогический совет Учреждения определяет и возглавляет работу по решению актуальных педагогических и методических проблем. Целью Педсовета является совершенствование качества образовательного процесса, обеспечение доступности и вариативности дополнительного образования, повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.

В 2025 году состоялось 4 заседания Педагогического совета, на которых были рассмотрены вопросы:

- Стратегии развития и организации образовательной деятельности в новом учебном году.
- Современные подходы к выявлению и развитию одаренности в системе дополнительного образования.
- Инклюзивное образование и работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации: возможности и точки роста.
- Результативность деятельности учреждения: анализ, перспективы, задачи на новый учебный год.

Профсоюзный комитет Учреждения является добровольным объединением членов Профсоюза, который действует на основании Устава Профсоюза, Положения и иных нормативных правовых актов Профсоюза. В 2025 году было проведено четыре заседания Профсоюзного комитета Учреждения, на которых были обсуждены следующие вопросы: Защита прав и охрана здоровья работников образования. План

мероприятий на текущий учебный год. Выдвижение педагогов к награждению. О премировании активных педагогов по итогам года.

Родительский актив - коллегиальный орган управления, ставит своей целью – учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, учащихся в Учреждении.

Совет обучающихся - коллегиальный орган создается с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы

Едиличный исполнительный орган Учреждения - директор. Текущее руководство деятельностью МАУ ДО ДООЦ «Родник» г. Улан-Удэ осуществляет директор Цыбикова Марина Кимовна.

Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, функциональные обязанности четко распределены согласно квалификационным характеристикам.

Управленческая деятельность администрации Учреждения, органов самоуправления направлена на достижение эффективности и качества, на реализацию целей и задач дополнительного образования.

Вывод: Сложившаяся система управления обеспечивает достижение поставленных целей и выполнение задач по функционированию и развитию образовательной деятельности Учреждения, соответствует современным требованиям, является открытой и развивающейся, что сохраняет устойчивость деятельности Учреждения. Структура управления достаточна и эффективна для выполнения функций предоставления дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Система внутриучрежденческого контроля

Внутриучрежденческий контроль - деятельность администрации Учреждения, направленная на мониторинг, диагностику и оценку состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Учреждения, соблюдения работниками действующего законодательства, приказов Учреждения, требований актов посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в установленном порядке.

Целями контроля являются: совершенствование деятельности Учреждения; повышение качества кадрового потенциала; улучшение результатов образовательного процесса.

Функции внутриучрежденческого контроля: информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; регулятивная.

Виды внутриучрежденческого контроля: выборочный (по отдельной теме), текущий, итоговый, тематический, комплексный, персональный.

Объекты контроля: безопасные условия ведения образовательной деятельности; качество предоставления образовательных услуг; кадровые и материально-технические условия реализации дополнительных общеобразовательных программ; учебно-методическая документация; деятельность коллегиальных органов управления, имущество Учреждения; и др.

Управление деятельностью Центра построено в строгом соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, законодательными актами, указаниями органов управления и учредителя. Контроль за выполнением планов осуществляется в течение года. Помимо плановых мероприятий осуществляется оперативное управление через совещания, заседания рабочих групп, итоги внутриучрежденческого контроля (справки, протоколы, заключения) регулярно освещались на планёрных совещаниях, совещаниях при директоре с педагогами, педагогических советах.

Для оперативного руководства и координации деятельности директором издаются приказы и распоряжения. В целом организация управления соответствует имеющейся нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу. Наличие организационной структуры управления благоприятно сказывается на положении дел в Организации и способствует ее эффективному функционированию, которое позволяет достигать поставленных целей.

Вывод: Проведение внутриучрежденческого контроля соответствует установленному порядку и является действенным инструментом в достижении качества образовательной деятельности и образовательных результатов обучающихся в Учреждении.

2.3. Качество кадровых условий реализации ДОП

Кадровое обеспечение организации дополнительного образования, качественные характеристики педагогического состава Учреждения представлены в таблице далее:

| Показатель | Кол-во чел. | % |
|--|-------------|------|
| Укомплектованность штата педагогических работников, % | | 100% |
| Всего педагогических работников, человек | 24 | 100% |
| Из них внешних совместителей | 2 | 8% |
| Наличие вакансий | - | - |
| Образовательный уровень педагогических работников: | | |
| - с высшим профессиональным образованием | 18 | 75 % |
| - со средним профессиональным образованием | 6 | 25 % |
| - с начальным профессиональным образованием | - | - |
| - студенты, не имеющие професс. образования | - | - |
| Прошли курсы повышения квалификации: | | |
| - за последние 5 лет | 6 | 25% |
| - за последние 3 года | 11 | 45% |
| Имеют квалификационную категорию: | | |
| - всего | 12 | 50% |
| - высшую | 8 | 33% |
| - первую | 4 | 17% |
| - соответствие занимаемой должности | 2 | 8% |
| Состав педагогического коллектива по должностям: | | |
| - директор | 1 | |
| - зам. директора | 1 | |
| - педагог дополнительного образования | 18 | 75% |
| - педагог-организатор | 5 | 21% |
| - социальный педагог | 1 | 4% |
| Состав педагогического коллектива по стажу работы: | | |
| - 1-5 лет | 7 | 29% |
| - 5-10 лет | 12 | 50% |
| - 10-20 лет | 5 | 21% |
| Состав педагогического коллектива по возрасту: | | |
| - моложе 25 лет | 1 | 4% |
| - 25-35 лет | 7 | 29% |
| - 35 лет и старше | 16 | 67% |
| Количество работающих пенсионеров по возрасту | 6 | 25% |
| Имеют ученую степень | 1 | 4% |
| Имеют государственные и ведомственные награды, почетные звания | 11 | 46 % |
| Имеют звание: кандидат в мастера спорта, мастер спорта, мастер боевых искусств, судейские категории, др. | - | - |

Аттестационные процедуры проводятся в соответствии с ежегодным планом аттестации педагогических работников. Педагогические работники имеют заключение о соответствии занимаемым должностям, за исключением вновь принятых и молодых специалистов.

Учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами. Молодые педагоги в возрасте до 35 лет находятся в зоне особого внимания администрации, под

руководством наставников из числа опытных педагогов успешно адаптируются в коллективе, выстраивают свою педагогическую деятельность и осваивают передовой опыт на лучших образовательных практиках.

Уровень образования и квалификации педагогических работников соответствует требованиям занимаемых должностей, что создает условия для развития инновационных процессов, вовлечения в поисковую и проектную творческую деятельность максимально широкого круга педагогов. Сформировано позитивное отношение педагогов к непрерывному образованию и самообразованию.

Педагоги учреждения обменивались опытом с коллегами и коллегами из других учреждений, принимали активное участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня. Данные в таблице далее подтверждают высокий уровень педагогического мастерства:

| № | Название конкурса | ФИО участника | Результат |
|----|---|-----------------|---------------------------|
| 1. | Всероссийский конкурс молодых художников "Art round 2025" март ВСГИК | Цыренова М.Ц. | диплом 3 степени |
| 2 | X Межрегиональный конкурс народного художественного творчества «Живой родник» | Сафули В.Г. | диплом 3 степени |
| 3 | «Инженерные кадры России» сезон 2024-2025 гг. | Сафули В.Г. | диплом 2 степени |
| 4. | Межрегиональная выставка-конкурс творческих работ по технологии и изобразительному искусству «Радуга талантов», апр.2025 г. | Самбуева Л.А. | диплом 2 степени |
| 5 | V республиканская выставка-конкурс «Куклы Бурятии» | Сафули В.Г. | диплом лауреата 1 степени |
| 6 | Республиканские соревнования по лыжным гонкам | Кобылкина Ю.Ф. | 3 место |
| 7 | IV городской вокальный конкурс «Мелодии Великой Победы» | Сакуева А.А. | диплом лауреата 1 степени |
| 8 | IV открытый городской конкурс творческих работ, посвященный 65-летию дома творчества февраль 2025 ЖДТ. | Цыренова М.Ц. - | диплом 2 степени |
| 9 | V открытый городской конкурс творческих работ. март 2025 ЖДТ | Цыренова М.Ц. | диплом 1 степени |

Вывод: Кадровое обеспечение соответствует базовым требованиям в части функционирования Учреждения, но требует усиления работы по овладению педагогами Центра профессиональными компетенциями по проектной деятельности, внедрению инновационных технологий, моделей и механизмов образовательной деятельности.

2.4. Контингент обучающихся

Общее количество обучающихся составляет 1700 человек на бюджетной основе. Распределение состава обучающихся по освоению дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей представлены далее в таблице:

| Направленность | Кол-во обуч-ся на бюджетной основе | % к общему числу | Кол-во обуч-ся на платной основе |
|-------------------------|------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| Социально-гуманитарная | 200 | 11,76% | - |
| Физкультурно-спортивная | 80 | 4,7% | - |
| Техническая | 290 | 17,05 % | - |
| Художественная | 1040 | 61,17 % | - |
| Туристско-краеведческая | 90 | 5,29 % | - |
| Итого: | 1700 | 100 % | - |

Наибольшее количество обучающихся осваивают (61,17%) осваивают программы художественной направленности. Количественный и возрастной состав обучающихся за отчетный период не изменился: детей младшего школьного возраста (7-11 лет) - 764 чел.; детей среднего школьного возраста (12-14 лет) – 326 чел.; старшего школьного возраста (15-17 лет) – 244 чел.

Вывод: данные по количеству обучающихся подтверждают сохранность контингента на протяжении последних трёх лет.

3. Содержание и формы организации образовательной деятельности

3.1. Реализуемые образовательные программы

Образовательная стратегия Учреждения определяет дальнейшее развитие традиционных направлений деятельности и внедрение новых, востребованных современным социумом, популярных у детей и родителей.

Ключевые цели образовательной программы и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения отвечают положениям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Устава и других внутренних локальных актов,

направлены на воспитание, развитие, обучение обучающегося в интересах личности, общества и государства и включают в себя:

удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в познавательной, творчестве, физическом и интеллектуальном совершенствовании вне образовательных программ;

и с

ной

;

ских

ских

ы и

ется

о на

нтов

ьные

ние»,

алтан

вания

витие

снове

ными

ми их

имеют

формы

олого-

ивации

звития

ультаты

остных

нем

ОБХ

| |
|----|
| МЗ |
| |
| |
| |
| |
| |

хся,

тий,

ения

рамм

ения

оны,

лы в

вках,

ения

о и

росам

тных

сти к

ДОП

бным

ность

еским

(№ 32)

зации

етей»,

Ф от 4

ству и

ого

пах

ости

тия,

суга,

ение

ание,

;

цели,

День

ия и

дний

дские

ьного

и-Удэ,

ковой

сол;

ародов

МЭНДЭ»

ном

вки

мма

ний

руга

ЮУ

тия»

ский

ные

| |
|--------|
| |
| кого |
| игре |
| чел. |
| их |
| льно- |
| 5» |
| валь- |
| и и |
| |
| яется |
| ятия, |
| ров и |
| твуют |
| еской, |
| стеме |
| я на |

ный

мы

ния,

09 и

ения

ремя

вной

ов и

я, но

на по

ского

овых»

- моя

ций и

циала

троить

бным.

венно-

ляется

тивных

Ярко!»

и мире,

ой. Это

едений.

и основ

ботов и

овысить

ов. Умей

духовно-

группы,

ДИМ

М И

НИЮ

КАМ,

НОЙ

th»,

ОЛУ,

Я ПО

Й В

БНУ

ТА В

ГРАМ

ЕССА

ОСТЬ

ЧИТЬ

ЕННО

ТНОЙ

ИТИЕ

ЕСКИХ

ЕНИЙ

РОВНЯ

КТОВ;

ЕННОЙ

СКОГО

ЕРИЕМ

мися
готов,
ий.
годы,
остей,

ися с

части
процесса

дихся в
ективе,
ории.
ельных
ли, что

пах

ных

шим

ента

вили

год

2,3%

П от

ые и

гную,

урсов,

ность

дъём,

кению

льных

ников,

ьных и

вает и

шает у

мини-

тфолио

стве;

ребёнка

на сайте

дностью

дети

дети

ения

ь?»,

или

ихся

ение

ние,

енки

ьных

таты

елей

орого

том

ость-

тско-

ения

. По

льной

чества

аний,

жизни

зации

ктная

шение

чения,

ДП,

и

ИТЬ

ОГОВ

и

ДИНГ

и

ания

ыми,

ОДОВ

чень

кой

са
а»

ШИХ
ия

ЫЕ
ы

инга
й
ого

«Театр
проекта
обра».

езовки

грамма

ний

руга

ЮУ

м к

и как

ДОП

и-do-

евых

ности

ии о

щиты

ьного

онных

атах и

ьности

ных и

миджа

ельных

групп,

цаются

егориям

удущим

улирует

ическим

сам для

малые
ольная,
льным

Wi-Fi.
мбит/с.
ы 000

, чтобы
удников

спечено

ной

нию

9,43

ения

ЪЕКТ

по

ской

й) по

чного

| |
|-----|
| е |
| кая |
| |
| |
| |
| |
| |

,30руб.

дущие

| |
|-------------|
| 6 |
| 00 |
| 37 |
| 46 |
| 00 |
| 21 |
| 43 |
| 72 |
| 24 |
| 59 |
| 6,12 |
| 4 |
| 0 |
| 00 |
| 00 |
| 40 |
| 20 |
| 00 |
| 00 |
| 00 |
| 00 |
| 0,14 |
| 6,12 |

ташин
раций
нтаря,

го на

133,93

ВЕННОГО

ММУ

ММУ

ологии

егорий

В В

анению

ния к

твенной

достаток

ания

ного

ей и

ития

рства

ов в

чения

еских

для

| |
|---------|
| ница |
| рения |
| 00 |
| 0 |
| 95 |
| 25 |
| 78 |
| 0 |
| 07 |
| / 100% |
| 0% |
| 0,17% |
| 0,17% |
| 0,5% |
| 0% |
| /13,3% |
| 0% |
| /39,2% |
| /18,7% |
| 9/1,7% |
| 0 |
| 9/4,6% |
| 4/14,2% |
| 9/15,1% |
| 60/9,3% |

,9%

,1%

,6%

,7%

,3%

0

0

4

0

2

73%

2%

27%

27%

55%

36%

18%

27%

79%

14%

| |
|-----|
| 3% |
| 27% |
| 0% |
| |
| 10 |
| 4 |
| ет |
| |
| - |
| 40 |
| 12 |
| - |
| - |
| 2 |
| 0 |
| - |
| 2 |
| 2 |
| - |
| - |
| да |
| да |
| нет |
| нет |
| нет |
| нет |
| нет |

ет

Улан-
ульно;

измом
ацией
ением

имо в
тексов
работу

циала,
льные

боты в
ование
ельных
альной
курсах
нность;

льной

ьного
льно-
№ 2