

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО

ДООЦ «Родник» г. Улан-Удэ

М.К. Цыбикова

«Родник» 04 сентября 2023 г.



ПЛАН
работы по противодействию коррупции в учреждении на 2023-2024 год

№	Наименование мероприятия	сроки	ответственный
1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 гг.	Сентябрь	Директор, отв. за профилактику коррупционных проявлений в МАУ ДО ДООЦ «Родник»
2	Обновление информации по антикоррупции на стендах.	Сентябрь	Директор, отв. за профилактику коррупционных проявлений в МАУ ДО ДООЦ «Родник»
3	Участие в совещаниях (собраниях) по вопросам противодействию коррупции.	В течении года	Директор, отв. за профилактику коррупционных проявлений в МАУ ДО ДООЦ «Родник»
4	Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении.	В течении года	Директор, отв. за профилактику коррупционных проявлений в МАУ ДО ДООЦ «Родник»
5	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений.	При приеме на работу	Специалист по кадрам
6	Распределение стимулирующего выплата педагогическим работникам МАУ ДО ДООЦ «Родник» г. Улан-Удэ.	1 раз в месяц	Стимулирующая комиссия

7	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	В течении года	Директор, зам.по АХЧ, гл. бухгалтер
8	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий.	Ежемесячно	Директор, замдиректора по УВР
9	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	9 декабря	отв. за профилактику коррупционных проявлений в МАУ ДО ДООЦ «Родник»
10	Предоставление годовой финансовой отчетности на официальных сайтах	В соответствии с планом бухгалтерской отчетности	Гл.бухгалтер
11	Предоставление отчета о результатах деятельности учреждения	1 раз в год	Директор, зам. директора по УВР, гл. бухгалтер
12	Организация и проведение учебных занятий (семинаров, бесед, тренингов) по вопросам соблюдения и практики применения антикоррупционного законодательства.	По необходимости	Зам. Директора по УВР, отв. за профилактику коррупционных проявлений в МАУ ДО ДООЦ «Родник»
13	Проведение часов антикоррупционного просвещения, открытых уроков, лекций в целях формирования правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения.	В течении года	Директор, отв. за профилактику коррупционных проявлений в МАУ ДО ДООЦ «Родник»
14	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАУ ДО ДООЦ «Родник» г. Улан-Удэ, о стоимости платных образовательных услуг.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, гл. бухгалтер, отв. за профилактику коррупционных проявлений в МАУ ДО ДООЦ «Родник»
15	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАУ ДО ДООЦ «Родник» г. Улан-Удэ с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май-июнь	зам. директора по УВР, методист, Социальный педагог

16	Размещение на сайте МАУ ДО ДООЦ «Родник» г. Улан-Удэ ежегодного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	В соответствии с планом бухгалтерской отчетности	Гл.бухгалтер
17	Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности Центра, правил приема в МАУ ДО ДООЦ «Родник» г. Улан-Удэ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
18	Обновление должностных обязанностей работников учреждения.	В течении года	Специалист по кадрам