

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Родник»  
г. Улан-Удэ

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

М.К. Цыбикова

« 01 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 2019 год



**ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ДЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ**

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводить инструктаж по охране труда.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Настоящая программа инструктажа на рабочем месте разработана в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих и с учетом характеристики условий и безопасности труда заведующего хозяйством.

В программе приведен перечень нормативной, справочной, учебно-методической и другой документации по охране труда, рекомендуемой для подготовки к проведению инструктажа по охране труда на рабочем месте.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТ ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ**

Осуществляет руководство работой по хозяйственному обслуживанию организации и ее подразделений. Обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение, а также соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории. Следит за состоянием помещений и принимает меры по их своевременному ремонту. Обеспечивает работников канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода. Выполняет работу с использованием персонального компьютера, копировально-множительной техники, факсимильного аппарата и другого офисного оборудования. Руководит работой обслуживающего персонала. Выполняет требования правил, норм и инструкций по охране труда. Проводит инструктажи по охране труда с подчиненными работниками. Контролирует состояние охраны труда среди обслуживающего персонала.

Должен знать: нормативные и методические документы по вопросам хозяйственного обслуживания организации. Средства механизации труда обслуживающего персонала. Правила эксплуатации помещений. Основы организации труда. Правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием. Способы рациональной организации рабочего места. Санитарно-гигиенические требования к условиям труда. Опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на человека. Правила, нормы и инструкции по охране труда и пожарной безопасности. Правила пользования первичными средствами пожаротушения. Способы оказания первой помощи при несчастных случаях. Правила внутреннего трудового распорядка организации.

### **3. ПРОГРАММА ИНСТРУКТАЖА**

#### **3.1. Условия труда заведующего хозяйством**

Особенности и характеристика условий труда заведующего хозяйством. Характерные причины несчастных случаев и заболеваний при выполнении работ.

#### **3.2. Общие требования охраны труда**

Порядок допуска к работе в должности заведующего хозяйством. Ограничения по возрасту. Предварительный и периодические медицинские осмотры. Отсутствие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

Виды инструктажей по охране труда: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой. Обучение и проверка знаний требований охраны труда. Объем знаний заведующего хозяйством, допущенного к самостоятельной работе.

Получение группы по электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на заведующего хозяйством во время работы.

Неблагоприятное воздействие опасных и вредных производственных факторов на организм человека.

Режимы труда и отдыха. Правила личной гигиены. Требования пожарной безопасности.

Действия заведующего хозяйством в случае заболевания, плохого самочувствия.

Действия заведующего хозяйством, если он оказался свидетелем несчастного случая. Правила оказания первой помощи. Умение пользоваться аптечкой первой помощи.

Ответственность за нарушение или невыполнение требований инструкций по охране труда.

#### **3.3. Требования охраны труда перед началом работы**

Рациональная организация рабочего места. Подготовка рабочего места к работе. Уборка всех лишних предметов, не используемых в работе.

Требования безопасности при расположении в рабочем помещении персональных компьютеров.

Меры предосторожности при осмотре офисного оборудования перед началом работы.

Требования, предъявляемые к освещенности рабочих мест и рабочей зоны.

#### **3.4. Требования охраны труда во время работы**

Последовательность включения офисного оборудования в работу, определенная инструкцией по эксплуатации. Меры безопасности при подключении офисного оборудования к электрической сети.

Рациональная рабочая поза при работе с персональным компьютером. Регулирование положения монитора персонального компьютера при помощи поворотной площадки в соответствии с рабочей позой. Оптимальное расстояние от экрана видеомонитора до глаз сотрудника. Требования к конструкции рабочего кресла и рабочего стола.

Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером.  
Регламентированные перерывы.

Требования безопасности при работе на копировально-множительной технике.  
Требования к вентиляции помещений, где используется копировально-множительная техника.

Требования безопасности при непосредственной работе с химическими веществами (например, с красками, порошками и т.п.).

Меры предосторожности при передвижении по территории организации и ее помещениям.

### **3.5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

Действия заведующего хозяйством при обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования.

Действия заведующего хозяйством при несчастном случае, отравлении, внезапном заболевании. Правила оказания первой помощи.

Действия заведующего хозяйством при обнаружении пожара или признаков горения. Порядок использования первичных средств пожаротушения.

### **3.6. Требования охраны труда по окончании работы**

Действия заведующего хозяйством по окончании работы.

Меры предосторожности при выключении по окончании работы офисного оборудования.

Меры предосторожности при уборке рабочего места.

Правила личной гигиены по окончании работы.

#### 4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

- 4.1. Трудовой кодекс РФ.
- 4.2. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29.
- 4.3. ГОСТ 12.0.003-2015 "ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация".
- 4.4. ГОСТ 12.0.004-2015 "ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения".
- 4.5. ГОСТ 12.2.032-78 "ССБТ. Рабочее место при выполнении работ сидя. Общие эргономические требования".
- 4.6. Формы документов, необходимые для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденные постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73.
- 4.7. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы".
- 4.8. СанПиН 2.2.2.1332-03 "Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике".
- 4.9. Типовая инструкция по охране труда при работе на копировально-множительном оборудовании (типа "Канон", "Ксерокс" и т.п.) (ТИ Р О-29-001-009-02).
- 4.10. Типовая инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере (ТОИ Р-45-084-01).
- 4.11. Типовая инструкция по охране труда для работников, передвигающихся по территории и производственным помещениям (ТОИ Р-218-54-95).
- 4.12. Перечни вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н.
- 4.13. Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н.
- 4.14. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390.
- 4.15. Перечень мероприятий по оказанию первой помощи и Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 N 477н.
- 4.16. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".