

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Родник» г.Улан-Удэ

Принято:
Педагогическим советом
МАУ ДО «ДООЦ «Родник» г.Улан-Удэ
Протокол № 4 от 30 августа 2021 г.

Утверждаю:
Директор МАУ ДО «ДООЦ «Родник»
г.Улан-Удэ



(М.К.Цыбикова)

2021г.

План работы
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Родник» г. Улан-Удэ на 2021-2022 год

2021

Содержание плана

| | |
|---|----|
| 1. Цели и задачи деятельности | 2 |
| 2. Приоритетные задачи деятельности на 2021-2022 г.г. | 3 |
| 1. Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на решение задач МАУ ДО «ДООЦ «Родник» г. Улан-Удэ | 3 |
| 2. Основные мероприятия, обеспечивающие решение задач | 7 |
| 3. Организационно - массовая деятельность | 13 |
| 4. Методическая деятельность | 19 |
| 5. Деятельность по информатизации учреждения | 26 |
| 6. План работы административно-хозяйственного отдела | 27 |

1. Цель деятельности

Целью работы МАУ ДО ДООЦ «Родник» г.Улан-Удэ является выявление и развитие интеллектуальных и творческих способностей детей и подростков, создание условий для формирования духовно богатой, физически здоровой, самостоятельно мыслящей личности, ориентированной на высокие ценности гуманизма, интегрированной в систему национальной и мировой культур, обладающей активной жизненной позицией.

2. Приоритетные задачи деятельности:

- обеспечение необходимых условий для личностного и творческого развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей в возрасте от 5-и до 18 лет;
- совершенствование программно-методического обеспечения;
- обеспечение общедоступности, расширение вариативности и повышение качества дополнительного образования через внедрение эффективных методов работы;
- усиление воспитательной роли организационно-массовых мероприятий;
- обеспечение нормативно-правовых, финансово-экономических, программно-методических, материально-технических, организационно-управленческих, кадровых условий сохранения и развития учреждения.

3. Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на решение поставленных задач:

3.1. Финансово-хозяйственная деятельность

| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|-----------------------|--------------------------------|
| 1.1. | Ремонт помещений Центра | Апрель-август 2021 г. | Цыбикова М.К., Гомбоева Ц-Д.З. |
| 1.2. | Подготовка зданий, его систем жизнеобеспечения, кабинетов к новому учебному году | Август 2021 г. | Цыбикова М.К., Гомбоева Ц-Д.З. |

| | | | |
|------|------------------------------------|--------|-------------------------|
| 1.3. | Оформление, оборудование кабинетов | август | Администрация, педагоги |
|------|------------------------------------|--------|-------------------------|

3.2. Организация образовательного процесса

| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----------|--|------------------------|--|
| 1. | <i>Разработка нормативно-правовых документов</i> | | |
| 1.1. | Анализ и подготовка плана работы, положений и локальных актов МАУ ДО ДООЦ «Родник» г.Улан-Удэ | Август 2021г. | Дылыкова В.В., Осорова Ж.С. |
| 1.2. | Подготовка планов совместной работы и договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями, учреждениями профилактики, библиотекой, социальными партнёрами | Август 2021г. | Дылыкова В.В., Брюханова М.Ж. |
| 1.3. | Корректировка и утверждение образовательных программ | Июнь, Август 2021г. | Брюханова М.Ж., педагоги |
| 2. | <i>Формирование контингента обучающихся и его нормативно-правовое оформление, мониторинг запросов учащихся и родителей</i> | | |
| 2.1. | Организация информирования детей и родителей об образовательных услугах Центра | Август, в течение года | Дылыкова В.В., педагоги Центра |
| 2.2. | Мониторинг потребностей детей и родителей в области образовательной деятельности | Весь период | Шелковникова Н.Г., педагоги Центра |
| 2.3. | Организация работы по заключению договоров с родителями (законными представителями) обучающихся | Август-сентябрь | Шелковникова Н.Г., Брюханова М.Ж., педагоги Центра |
| 2.4. | Обработка и анализ полученных сведений по результатам формирования контингента | До 15.09.21 г. | Брюханова М.Ж. |

| | | | |
|-----------|--|-------------------------------|--|
| 2.5. | Организация работы по заключению договоров с образовательными и иными учреждениями города | Сентябрь | Брюханова М.Ж., Шелковникова Н.Г. |
| 2.6. | Проведение общих родительских собраний | сентябрь | педагоги |
| 2.7. | Проведение комплектования на новый учебный год | Май-сентябрь | Шелковникова Н.Г. |
| 3. | <i>Работа с педагогическими кадрами учреждения</i> | | |
| 3.1. | Утверждение списка педагогических работников Центра на текущий учебный год. Работа с личными делами. Составление графика отпусков на 2021 год | Сентябрь 2021 Декабрь 2021 | Дылыкова В.В., Осорова Ж.С. Дылыкова В.В., Осорова Ж.С. |
| 3.2. | Тарификация педагогического состава Центра и штатное расписание | Сентябрь 2021 | Дылыкова В.В., Бадмаева Ц.Б. |
| 3.3. | Работа аттестационной комиссии Центра (по отдельному плану) Аттестация педагогов (по отдельному плану) | В течение уч. года | Дылыкова В.В., Брюханова М.Ж. |
| 3.4. | Утверждение списка педагогических работников, направляемых на курсы ПК | сентябрь 2021 | Дылыкова В.В. |
| 3.5. | Методическое сопровождение образовательной деятельности | В течение уч. года | Брюханова М.Ж., Дылыкова В.В. |

Анализ и контроль организации образовательного процесса Центра

| № | Объект контроля | Цели контроля | Вид контроля | Срок | Ответственный | Результат |
|----|------------------|--|----------------|--------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Группы | Комплектация | фронтальный | Август-сентябрь | Дылыкова В.В. | Справка |
| 2. | Педагоги ДО | Правильность заполнения журналов и листов подсчёта человекочасов | индивидуальный | октябрь февраль | Дылыкова В.В., Брюханова М.Ж. | Справка |
| 3. | Группы | Выполнение календарно-тематического плана | фронтальный | ноябрь март | Брюханова М.Ж. | Справка |
| 4. | Педагоги ДО | Содержание и организация образовательного процесса | индивидуальный | декабрь | Дылыкова В.В. | Схема анализа кружкового занятия |
| 5. | Группы | Организация итоговых занятий, отчётный концерт | фронтальный | декабрь май | Дылыкова В.В. | Справка |
| 6. | Родители, группы | Удовлетворенность образовательным процессом | фронтальный | май | Сафули В.Г. | сайт, результаты анкетирования |
| 7. | Педагоги ДО | Сохранность контингента | фронтальный | Ноябрь апрель | Дылыкова В.В. | справка |
| 8. | Педагоги | Итоговая документация | индивидуальный | май | Дылыкова В.В. | Аналитическая справка |

3.4. Управленческая деятельность

Регламент работы Центра

| | |
|--------------------------------------|--|
| Понедельник (еженедельно) | Планерка (Зам.дир-ра по УВР, гл.бухгалтер, экономист) |
| Среда (еженедельно) | Планерка педагогов Центра в филиале «Росток» |
| Пятница | Производственные совещания коллектива (по необходимости) |

Педагогические советы Центра

| Месяц | Тема | Ответственный |
|--------------|---|-------------------------------|
| август | Итоги 2020-2021 уч.г. в условиях внедрения профессионального стандарта. Организация досуга детей в летнее время. Утверждение плана работы на 2021-22 уч.г., утверждение образовательных программ. | Дылыкова В.В. |
| январь | Промежуточные итоги учебного года. Результаты промежуточной диагностики. | Дылыкова В.В., Брюханова М.Ж. |
| май | Краткие итоги учебно-воспитательной работы Центра за 2021-2022 уч.год. Утверждение программы летнего отдыха. | Дылыкова В.В. |

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Работа методического совета

| | | | |
|----|---|----------------------|----------------------------------|
| 1. | Программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса. Дистанционное обучение. Преимущества и недостатки. | сентябрь | Дылыкова В.В., Брюханова М.Ж. |
| 2. | Требования, предъявляемые к портфолио педагога. Организация конкурса на лучшее портфолио педагога Центра. | Сентябрь, октябрь | Брюханова М.Ж. |
| 3. | Изменения в оценочных листах. Требования к правильному заполнению оценочных листов. | Сентябрь 2021 г. | Дылыкова В.В. |
| 4. | Рассмотрение комплексной программы летнего отдыха «Лето-детям» с учетом дополнений и изменений. Рассмотрение подпрограмм профильных смен ЗОЛ. | март | Цыбикова М.К., Дылыкова В.В. |
| 5. | Анализ реализации образовательных программ. Проблемы и их решение. Новые формы и методы работы педагога дополнительного образования на современном этапе. | май | Дылыкова В.В. Брюханова М.Ж. |

3.5.2. Аттестация и повышение квалификации педагогов

| | | | |
|----|---|----------------|----------------------------------|
| 1. | Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности и на получение квалификационной категории (по отдельному графику) | Октябрь, март | Дылыкова В.В., Брюханова М.Ж. |
| 2. | Посещение методических семинаров, круглых столов и т.п. | В течение года | Брюханова М.Ж. |
| 3. | Прохождение курсов повышения квалификации | В течение года | Брюханова М.Ж. |

3.5.3. Программно-методическая деятельность

| | | | |
|----|---|----------------------|----------------------------------|
| 1. | Оказание помощи педагогам в разработке образовательных программ | Июнь, август 2021 г. | Дылыкова В.В., Брюханова М.Ж. |
| 2. | Разработка плана общих воспитательных мероприятий Центра | август 2021 г. | Дылыкова В.В., Данилина С.Г. |
| 3. | Подготовка и проведение открытых занятий и мероприятий по отдельному графику) | В течение года | педагоги |
| 4. | Разработка программ летнего отдыха детей | Январь - март | Дылыкова В.В., педагоги |

3.6. Здоровьесберегающая деятельность, работа по ОТ и ТБ

| | | | |
|----|---|------------------------------|---|
| 1. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в учебных помещениях | В течение года | Дылыкова В.В., Шелковникова Н.Г., педагоги |
| 2. | Проведение вводных инструктажей по ОТ и ТБ с педагогами и учащимися, а также перед проведением массовых мероприятий | Согласно с инструкцией по ОТ | Цыбикова М.К., Дылыкова В.В., педагоги. |
| 3. | Проведение мероприятий по ЗОЖ и профилактике вредных привычек | В течение года | Брюханова М.Ж., педагоги |
| 4. | Проведение мероприятий по безопасности ДД совместно с отделом пропаганды ГИБДД | В течение года | Брюханова М.Ж. |
| 5. | Контроль за ведением документации по ОТ и ТБ | В течение года | Гомбоева Ц-Д.З. |

3.5.3. Программно-методическая деятельность

| | | | |
|----|---|----------------------|----------------------------------|
| 1. | Оказание помощи педагогам в разработке образовательных программ | Июнь, август 2021 г. | Дылыкова В.В., Брюханова М.Ж. |
| 2. | Разработка плана общих воспитательных мероприятий Центра | август 2021 г. | Дылыкова В.В., Данилина С.Г. |
| 3. | Подготовка и проведение открытых занятий и мероприятий по отдельному графику) | В течение года | педагоги |
| 4. | Разработка программ летнего отдыха детей | Январь - март | Дылыкова В.В., педагоги |

3.6. Здоровьесберегающая деятельность, работа по ОТ и ТБ

| | | | |
|----|---|------------------------------|---|
| 1. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в учебных помещениях | В течение года | Дылыкова В.В., Шелковникова Н.Г., педагоги |
| 2. | Проведение вводных инструктажей по ОТ и ТБ с педагогами и учащимися, а также перед проведением массовых мероприятий | Согласно с инструкцией по ОТ | Цыбикова М.К., Дылыкова В.В., педагоги. |
| 3. | Проведение мероприятий по ЗОЖ и профилактике вредных привычек | В течение года | Брюханова М.Ж., педагоги |
| 4. | Проведение мероприятий по безопасности ДД совместно с отделом пропаганды ГИБДД | В течение года | Брюханова М.Ж. |
| 5. | Контроль за ведением документации по ОТ и ТБ | В течение года | Гомбоева Ц-Д.З. |

3.7.2. Работа с родительской общественностью

| | | | |
|----|--|------------------|----------|
| 1. | Ярмарка образовательных услуг г.Улан-Удэ | 1 сентября | педагоги |
| 2. | Посещение родительских собраний в школе | Август, сентябрь | педагоги |
| 3 | Проведение Дня открытых дверей Центра | октябрь | педагоги |
| 4. | Родительские собрания в объединениях Центра | Сентябрь-октябрь | педагоги |
| 5. | Участие родителей в праздничных мероприятиях, открытых занятиях, отчётном концерте | В течение года | педагоги |

3.8. Организационно-массовая, воспитательная деятельность.

3.8.1. Участие детей и педагогов в мероприятиях городского, республиканского, всероссийского и международного уровня по отдельному плану.

3.8.2. Учебно-воспитательная работа в Центре «Родник»

| № п/п | Мероприятие | Дата и место проведения | Ответственные |
|---------|--|--|---------------|
| 1. | Участие в ярмарке образовательных услуг, проведение мастер-класса | 1 сентября Пл.Советов или онлайн | Педагоги |
| октябрь | | | |
| 1. | День открытых дверей: - для дошкольников - для школьников микрорайона | Кумысская, 1А | Педагоги |

| | | | |
|----------------|---|------------------------------|-----------------|
| | - для родителей и учителей | | |
| 2. | Весёлые старты | Кумысская, 1А | Педагоги |
| ноябрь | | | |
| 1 | Развлекательно-познавательные мероприятия в осенние каникулы (по отдельному плану) | Кумысская, 1А | Педагоги |
| 2. | Урок добра, посвященный Дню толерантности | Кумысская, 1А | Педагоги |
| 3. | Концертная программа «Мамин день» | Иванова, 19 | Педагоги |
| 4. | Выставка творческих работ ко Дню Матери | Иванова, 19 Кумысская, 1А | Педагоги |
| декабрь | | | |
| 1. | «Нет вредным привычкам» - информационно-практическое занятие совместно с Центром-СПИД | Кумысская, 1А | Брюханова М.Ж. |
| 2. | Новогоднее представление для детей ТОС «Родник» | Кумысская, 1А | Тулеглович Т.В. |
| 3. | Новогоднее представление (по отдельному графику) | Кумысская, 1А | Педагоги |
| январь | | | |
| 1. | Зимние каникулы (по отдельному плану) | Кумысская, 1А | Педагоги |
| 2. | Игровая программа «Рождество в гости к нам пришло» | Кумысская, 1А | Педагоги |
| февраль | | | |
| 1. | Праздничная программа «Здравствуй, Белый месяц» | Кумысская, 1А | Педагоги |

| | | | |
|---------------|--|---------------|----------|
| 2. | Конкурсно-игровая программа «Солдатушки-ребятушки», посвященная 23 февраля | Кумысская, 1А | Педагоги |
| 3. | Выставка поделок и рисунков «Сагаалган» | Кумысская, 1А | Педагоги |
| март | | | |
| 1. | Конкурс «А, ну-ка, девочки» | Кумысская, 1А | Педагоги |
| 2. | Масленица- проводы зимы – игровая программа | Кумысская, 1А | Педагоги |
| 3. | Весенние каникулы (по отдельному плану) | Кумысская, 1А | Педагоги |
| апрель | | | |
| 1. | Жизнь без улыбки - простр ошибка | Кумысская, 1А | Педагоги |
| 2. | «Пасха Красная» - праздничная программа | Кумысская, 1А | Педагоги |
| май | | | |
| 1 | День здоровья | Кумысская, 1А | Педагоги |
| 2. | Война глазами детей» - конкурс рисунков | Кумысская, 1А | Педагоги |
| 3. | Концерт «Никто не забыт, ничто не забыто» | Кумысская, 1А | Педагоги |
| 4. | Отчетный концерт | Кумысская, 1А | Педагоги |

3.8.3. Учебно-воспитательная работа в филиале Центра на Иванова, 19

| № п/п | Мероприятие | Дата и место проведения | Ответственные |
|-----------------|-------------|-------------------------|---------------|
| сентябрь | | | |

| | | | |
|----------------|---|---|--|
| 1. | Участие в ярмарке образовательных услуг, проведение мастер-класса | 1 сентября Пл.Советов или онлайн | Дылыкова В.В., Данилина С.Г., педагоги Центра |
| 2. | Проведение праздника «Посвящение в первоклассники» | Школа №41 | Педагоги |
| октябрь | | | |
| 1. | День открытых дверей:- для дошкольников - для школьников микрорайона - для родителей и учителей | Иванова,19 | Данилина С.Г., Брюханова М.Ж. |
| 2. | Выставка творческих работ и рисунков «В гостях у осени» | Иванова,19 | педагоги |
| 3. | Конкурс «Осенние фантазии» | Иванова, 19 | Самбуева Л.А., Брюханова М.Ж. |
| ноябрь | | | |
| 1. | «Живет в России народ единый»- праздничная программа ко Дню народного единства. | Иванова,19 и в социальных группах | педагоги |
| 2. | Развлекательно-познавательные мероприятия в осенние каникулы (по отдельному плану) | Иванова,19 | педагоги |
| 3. | Урок добра, посвященный Дню толерантности | Иванова,19 | Брюханова М.Ж. |
| 4. | Концертная программа «При солнышке тепло, при маме добро». Выставка творческих работ ко Дню Матери | Иванова,19 | Шелковникова Н.Г. |
| 5. | Городской конкурс «Мода из маминого комода» | Иванова,19 онлайн | Очирова Е.Н., Сакуева А.А. |
| декабрь | | | |

| | | | |
|----------------|---|-------------|-----------------------------------|
| 1. | «Нет вредным привычкам» - информационно-практическое занятие совместно с Центром-СПИД | Иванова,19 | Брюханова М.Ж. |
| 2. | Районный конкурс «Волшебный самоделкин» | Иванова,19 | Шелковникова Н.Г., Папанова А.А. |
| 3. | Новогоднее представление (по отдельному графику) | Иванова,19 | Данилина С.Г., Брюханова М.Ж. |
| 4. | Республиканский конкурс «Бал-маскарад» | Иванова, 19 | Данилина С.Г., |
| 5. | Городской турнир по шашкам | Иванова,19 | Ильина В.А. |
| январь | | | |
| 1. | Зимние каникулы (по отдельному плану) | Иванова,19 | Педагоги |
| 2. | Экскурсия в театр «Ульгэр» | Иванова,19 | Педагоги |
| 3. | Игровая программа «Рождественские посиделки» | Иванова,19 | Шелковникова Н.Г. |
| 4. | Подготовка к участию в Международном конкурсе «На Великом Чайном пути» | Иванова,19 | Педагоги |
| февраль | | | |
| 1. | Праздничная программа «Здравствуй, Белый месяц» | Иванова,19 | Ламажапова Л.В. |
| 2. | Игровая программа «Солдатушки-ребятушки», посвященная 23 февраля | Иванова,19 | Сакуева А.А. |
| 3. | Выставка поделок и рисунков «Сагаалган в Бурятии» | Иванова,19 | Шелковникова Н.Г., Гынденова О.Д. |
| 4. | Городской конкурс «Шагай наадан» | Иванова,19 | Брюханова М.Ж., Бимбаева С.В. |
| март | | | |
| 1. | Конкурсно-развлекательная программа «Пусть всегда будет мама» | Иванова,19 | Сакуева А.А. |

| | | | |
|---------------|--|----------------------|--|
| 2. | Конкурс рисунков «Моя мама» | Иванова,19 | Гынденова О.Д. |
| 3. | Профилактическое мероприятие с сотрудниками ГИБДД | Иванова,19 | Брюханова М.Ж. |
| 4. | Выставка работ детей в Музее истории города Улан-Удэ | Музей истории города | Гынденова О.Д., педагоги по ИЗО |
| 5. | Конкурс «А, ну-ка, девочки» | Иванова,19 | Шелковникова Н.Г. Педагог по вокалу |
| 6. | «Масленица широкая» – игровая программа | Иванова ,19 | Шелковникова Н.Г., Сакуева А.А., педагоги |
| 7. | Весенние каникулы (по отдельному плану) | Иванова,19 | педагоги |
| апрель | | | |
| 1. | Экологический праздник «День Земли» | Иванова,19 | Шелковникова Н.Г. |
| 2. | Познавательное мероприятие ко Дню космонавтики | Иванова,19 | Сафули В.Г. |
| 3. | «Пасха Красная» - праздничная программа | Иванова,19 | Сакуева А.А., Шелковникова Н.Г. |
| 4. | Конкурс рисунков «Воскресение Христово» | Иванова,19 | Данилина С.Г. |
| май | | | |
| 1. | Познавательная викторина «Слава солдату-победителю» | Иванова,19 | Брюханова М.Ж. |
| 2. | Война глазами детей» - конкурс рисунков | Иванова,19 | Гынденова О.Д. |
| 3. | Концерт «Никто не забыт, ничто не забыто» | Иванова,19 | педагоги |
| 4. | Отчетный концерт Центра | | Данилина С.Г. |

3.8.4. Учебно-воспитательная работа на Норильской, 20

| № п/п | Мероприятие | Дата и место проведения | Ответственные |
|-----------------|---|-------------------------|---------------|
| сентябрь | | | |
| 1. | Набор обучающихся в объединения | Норильская,20 | Самбуева Л.А. |
| 2. | Конкурсная-игровая программа «Давайте знакомиться!» | Норильская,20 | Самбуева Л.А. |
| 3. | Цикл бесед «Уроки профилактики» Тема месяца: «Участники дорожного движения» | Норильская,20 | Самбуева Л.А. |
| 4. | Праздничное мероприятие «Осень-чудная пора!» Игровая программа. Конкурс импровизированных букетов. | Норильская,20 | Самбуева Л.А. |
| октябрь | | | |
| 1. | Праздник День учителя (День самоуправления) | Норильская,20 | Педагоги |
| 2. | Участие в конкурсе творческих работ «Дом моей мечты» | Норильская,20 | Самбуева Л.А. |
| 3. | Экскурсия по городу «Мой город –сад» | Норильская,20 | Самбуева Л.А. |
| 4. | Познавательное мероприятие «В гостях у светофора» | Норильская,20 | Самбуева Л.А. |
| 5. | Конкурс детского рисунка «Наш вернисаж» Тема месяца: «Дары месяца» | Норильская,20 | Самбуева Л.А. |
| ноябрь | | | |

| | | | |
|----------------|---|-------------------|---------------|
| 1. | Праздник «День народного единства» | Норильская,20 | Педагоги |
| 2. | Презентация «Всемирный день толерантности» | Норильская,20 | Педагоги |
| 3. | Выезд в кукольный театр «Ульгэр» | Норильская,20 | Самбуева Л.А. |
| 4. | Праздничное мероприятие ко Дню Матери «Главное слово в нашей судьбе» | Норильская,20 | Самбуева Л.А. |
| 5. | Конкурс детского рисунка «Наш вернисаж» Тема месяца: «Мамы разных профессий» | Норильская,20 | Самбуева Л.А. |
| 6. | Развлекательно-познавательные мероприятия в осенние каникулы (по отдельному плану) | Норильская,20 | Педагоги |
| декабрь | | | |
| 1. | Цикл бесед «Уроки профилактики» Тема месяца: «Улица грамотных пешеходов» | Норильская,20 | Самбуева Л.А. |
| 2. | Участие в городском конкурсе чтецов | Норильская,20 | Самбуева Л.А. |
| 3. | Познавательная викторина «Путешествие в сказку» | Норильская,20 | Самбуева Л.А. |
| 4. | Участие в городском конкурсе творческих работ детей и подростков «Мир новогодних чудес» | Норильская,20 | Самбуева Л.А. |
| 5. | Праздничное мероприятие «Новогодний калейдоскоп» | Норильская,20 | Самбуева Л.А. |
| 6. | Игры-забавы «В гостях у зимы!» Конкурс ледяных фигур | Дворовая площадка | Самбуева Л.А. |
| январь | | | |
| 1. | Зимние каникулы (по отдельному плану) | Норильская,20 | Самбуева Л.А. |

| | | | |
|----------------|--|----------------------|---------------|
| 2. | Праздник для друзей «Цветик-семицветик» Игры, конкурсы, головоломки | Норильская,20 | Самбуева Л.А |
| 3. | Рождественские посиделки | Норильская,20 | Педагоги |
| 4. | Игровая программа «Чудеса в «Дедморозовке!» | Норильская,20 | Самбуева Л.А. |
| 5. | Выезд в городскую детскую библиотеку. Знакомство с библиотечным фондом. | Клуб «Пента» | Самбуева Л.А. |
| февраль | | | |
| 1. | Конкурсная программа «А, ну-ка, мальчики» | Норильская,20 | Педагоги |
| 2. | Познавательное мероприятие «Добрые традиции Белого месяца» | Норильская,20 | Самбуева Л.А. |
| 3. | Игра «Шагай наадан» | Норильская,20 | педагоги |
| 4. | Конкурс на лучшую валентинку | Норильская,20 | Самбуева Л.А. |
| 5. | Игра-путешествие «Профессии нашего города» | Норильская,20 | Педагоги |
| март | | | |
| 1. | Конкурсная программа «А, ну-ка, девушки» | Норильская,20 | Педагоги |
| 2. | Турнир по шашкам | Норильская,20 | Педагоги |
| 3. | Цикл бесед «Уроки профилактики» Тема месяца: «Дым, уносящий здоровье» | Норильская,20 | Самбуева Л.А. |
| 4. | Экологический брейн-ринг «Стань другом природы» | Норильская,20 | Самбуева Л.А. |
| 5. | Конкурс детского рисунка «Наш вернисаж» Тема месяца: «Сегодня женский день» | Норильская,20 | Самбуева Л.А. |
| 6. | Праздничное мероприятие «Самый нежный праздник весны» | Норильская,20 | Самбуева Л.А. |
| 7. | Встреча широкой масленицы. Проведение конкурса «Блинная фантазия» | Дворовая площадка | Самбуева Л.А. |

| апрель | | | |
|---------------|--|---------------|----------------|
| 1. | Выезд в городскую библиотеку. Неделя детской и юношеской литературы | Норильская,20 | Самбуева Л.А. |
| 2. | Спортивное мероприятие «День здоровья» Эстафеты, спортивные игры | Норильская,20 | Самбуева Л.А. |
| 3. | Игровая программа «Где найти нам шутки».Игры, конкурсы, головоломки. | Норильская,20 | Самбуева Л.А. |
| 4. | Познавательная викторина ко Дню космонавтики «Через тернии к звездам!» | Норильская,20 | Самбуева Л.А. |
| май | | | |
| 1. | Познавательное мероприятие «Годы, опаленные войной» | Норильская,20 | Самбуева Л.А. |
| 2. | Мастер-класс «Открытка ветерану» | Норильская,20 | Горшенина Т.В. |
| 3. | Игра-поиск «Их именами названы улицы нашего города» | Норильская,20 | Самбуева Л.А. |
| 4. | Истории семейного альбома «Наследники победы» | Норильская,20 | Самбуева Л.А. |
| 5. | Участие в отчетном концерте | | Самбуева Л.А. |

3.9. Рекламно-информационная деятельность

| № | Тема | Срок выполнения | Ответственный |
|---|--|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Реконструкция сайта Центра Размещение информационных материалов и материалов рекламного характера на сайте Центра | Сентябрь – ноябрь. В течение года | Сафули В.Г. |
| 2 | Сбор и обновление информации о деятельности Центра | В течение года | Дылыкова В.В., педагоги |
| 3 | Разработка рекламной продукции, освещающей деятельность центра | В течение года | Сафули В.Г. |
| 4 | Взаимодействие со средствами массовой информации | В течение года | Цыбикова М.К., Дылыкова В.В. |
| 5 | Подготовка материалов, связанных с деятельностью для СМИ. | В течение года | Дылыкова В.В., педагоги |
| 6 | Заключение договоров на оказание услуг с учреждениями – социальными партнерами. | В течение года | Брюханова М.Ж., Шелковникова Н.Г. |

4. План работы административно-хозяйственного отдела

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за выполнение |
|---------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. Организационные | | | |
| 1.1 | Проведение инструктажа по охране труда | сентябрь, декабрь, март, июнь | Шелковникова Н.Г. |
| 1.2 | Проведение осмотра технического состояния здания | август, май | Цыбикова М.К., Гомбоева Ц-Д.З |

| | | | |
|---|---|-----------------------|-----------------------------------|
| 1.3 | Проверка соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности | Ежеквартально | Гомбоева Ц-Д.З. |
| 1.4 | Заключение договоров с обслуживающими организациями: ТГК-14, МУП «Водоканал», Улан-Удэ энерго, поликлиника №6 и др. | Декабрь, январь | Цыбикова М.К., Осорова Ж.С. |
| 2. Противоэпидемические (профилактические) мероприятия | | | |
| 2.1 | Проведение ежедневной уборки зданий Центра и филиала | Постоянно | Уборщики помещений |
| 2.2 | Обеспечение прохождения всеми сотрудниками предварительных и периодических медицинских осмотров | 1 раза в год (апрель) | Цыбикова М.К. |
| 2.3 | Отслеживание состояния укомплектованности аптек первой медицинской помощи | Постоянно | Гомбоева Ц-Д.З. |
| 2.4 | Проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий | По графику | Цыбикова М.К. |
| 2.5 | Приобретение дезинфицирующих и моющих средств | Постоянно | Гомбоева Ц-Д.З. |
| 3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния | | | |
| 3.1 | Проведение промывки систем отопления. | до 25.08 | Гомбоева Ц-Д.З. |
| 3.2 | Замена перегоревших ламп на каждом рабочем месте | до 1.09.2020 | Гомбоева Ц-Д.З. |
| 3.3 | Анализ воды на соответствие требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода» | до 25.08 | Гомбоева Ц-Д.З. |
| 3.4 | Ремонт в кабинетах | июнь – август | Администрация, Гомбоева Ц-Д.З. |
| 4. Приобретение оборудования и материалов | | | |
| 4.1 | Приобретение канцелярских товаров | Сентябрь | Гомбоева Ц-Д.З. |

| | | | |
|------|---|-------------------------------------|---------------|
| 4.2 | Приобретение «Журналов учета работы педагога дополнительного образования» | август | Дылькова В.В. |
| 4.3. | Приобретение необходимой техники и мебели | В течение года, при наличии средств | Администрация |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Цыбикова Марина Кимовна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022