

Утверждаю:  
Директор МАУ ДО  
«Детский оздоровительно-образовательный  
центр «Родник» г. Улан-Удэ»  
Дьячкова М.К.  
«00» \_\_\_\_\_ 2016 года.



**Положение**  
**о Методическом Совете**  
**МАУ ДО «Детского оздоровительно-образовательного центра «Родник» г. Улан-Удэ»**

**1. Общие положения**

1.1. Методический Совет МАУ ДО «Детского оздоровительно-образовательного центра «Родник» г. Улан-Удэ» (в дальнейшем - Совет) является научно-методическим органом центра, создаваемым в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

1.2. Совет создается для разработки и осуществления стратегии, концепции развития учреждения и является органом коллегиальности и гласности, объединяющим педагогических работников центра.

**2. Компетенция Совета**

1. Разграничение полномочий между методическим Советом и педагогическим Советом регламентируется Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим положением.

2.2. К исключительной компетенции методического Совета относится:

- \* Научно-методическое обоснование основных направлений деятельности центра;
- \* Экспертная оценка авторских программ, учебных планов педагогических работников центра;
- \* Участие в анализе деятельности центра;
- \* Научно-методическое обоснование численного состава, содержания и расписания работы творческих объединений;
- \* Оказание методической помощи молодым педагогам в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также помощи детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

**3. Порядок избрания и руководство Советом**

3.1. Методический Совет состоит из директора, социального педагога и педагогов-организаторов, назначаемых директором из числа педагогов центра.

3.2. Совет формируется на неопределенный срок.

3.3 Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря Совета сроком на один год, но они могут быть переизбраны неограниченное число раз.

3.4. Председатель Совета совместно с секретарем планирует всю работу Совета и ведет соответствующую документацию.

: Члены совета выбывают из него: по собственному желанию; в случае выбытия из штата или педагогического состава; по решению избравшего их органа или назначившего их директора. Обязанность информировать членов коллектива замены своего члена в Совете возлагается на директора центра.

**4. Организация работы Совета**

4.1. Заседания Совета считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости не реже одного раза в полгода. Решения Совета считаются принятыми, если за него проголосовало простое число голосов.

4.2. Содержание заседаний определяется общим планом с учетом основных направлений работы центра.

4.3. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени Совета осуществляет председатель Совета.

4.4. Плановые вопросы с ориентировочными сроками их рассмотрения доводятся до администрации в начале планируемого периода. Исключение может быть сделано только для вопросов, требующих безотлагательного принятия решения.

**5. Ликвидация Совета**

5.1. Методический Совет центра может быть ликвидирован только в случаях:

- » Ликвидация Учреждения или слияние его с другим Учреждением;
- \* По решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Цыбикова Марина Кимовна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022